

Mano DVS

Naudotojo vadovas

SharePoint DVS

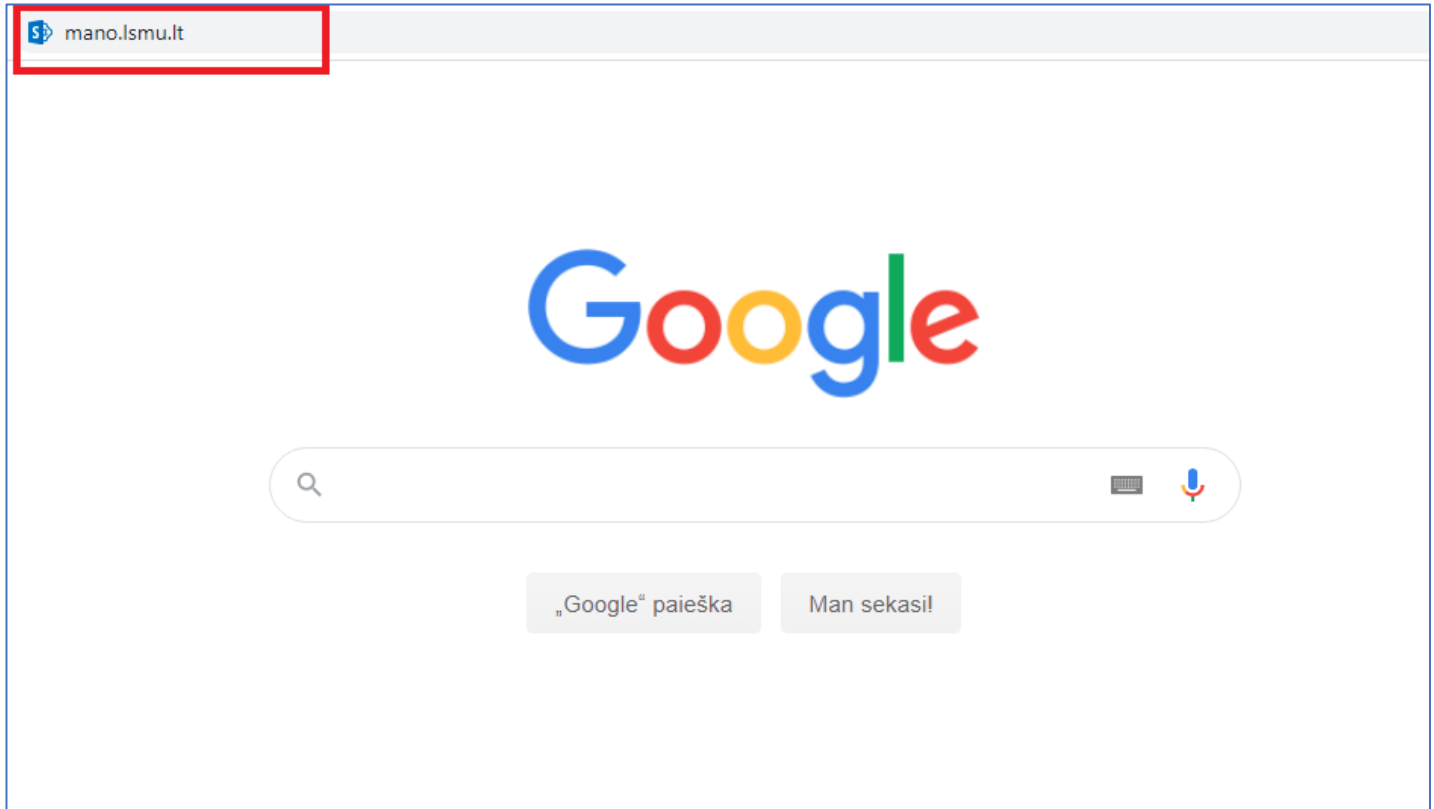
Turinys

1. Prisijungimas prie sistemos	3
1.1. Pagalba	4
2. Mano DVS	5
2.1. Kaip patekti į Mano DVS	5
2.2. Puslapio struktūra.....	6
3. Atsijungimas nuo sistemos	7

1. Prisijungimas prie sistemos

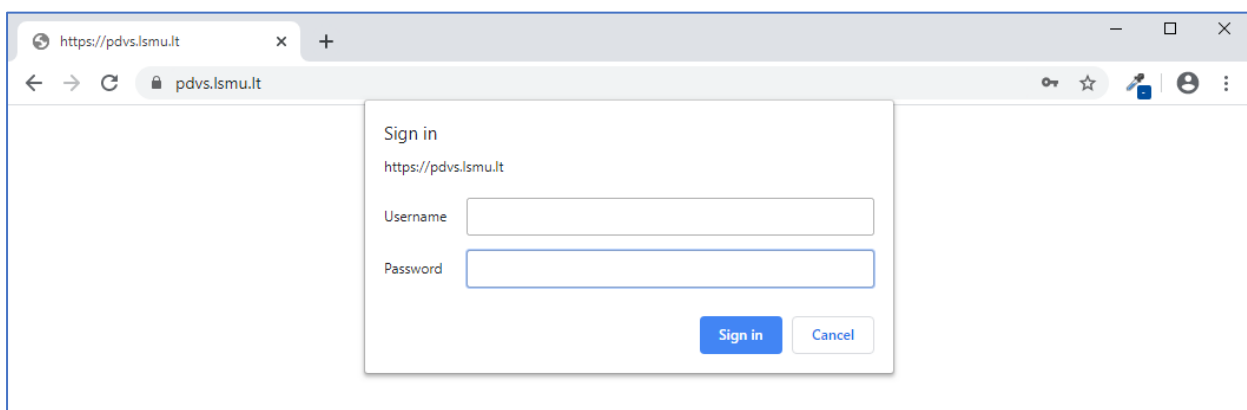
Norint prisijungti prie procesų ir dokumentų valdymo sistemos (toliau PDVS) reikia atlikti šiuos veiksmus:

- Įėjus į naršyklę (Google Chrome, Internet Explorer ir kt.) įvedame svetainės adresą: mano.lsmu.lt (žr. pav. 1)



pav. 1 Naršyklės langas

- Įėjus į prisijungimo langą įvedate savo duomenis: vartotojo vardą¹ ir slaptažodį. Spaudžiate „Sign in“ arba lietuviškai „Prisijungti“ (žr. pav. 2)



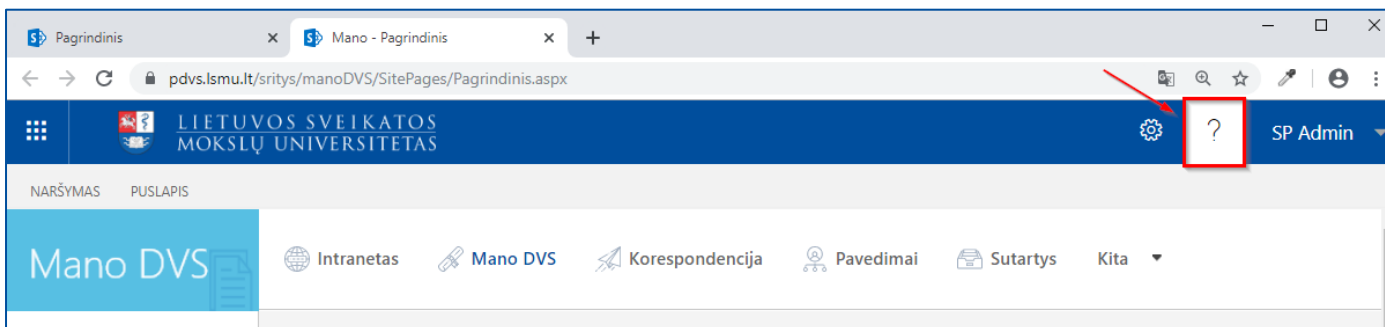
pav. 2 Prisijungimo langas

¹ **Kaip prisijungti?** Prisijungti prie naujos PDVS galite naudodami tuos pačius prisijungimo duomenis kaip ir jungiantis prie darbo kompiuterio, LSMU el. pašto bei studijų informacinės sistemos LSMUSIS. Daugiau informacijos apie prisijungimo duomenis rasite LSMU informacinių sistemų pagalbos puslapyje <https://pagalba.lsmuni.lt/lt/pagalba>.

Suvedus teisingus duomenis įeinatė į Intraneto puslapį.

1.1. Pagalba

Jeigu turite klausimų kaip atlikti veiksmus sistemoje, vartotojo instrukcijas rasite paspaudę viršutinėje meniu juostoje esančią klaustuko piktogramą „Pagalba“ (žr. pav. 3).



pav. 3 Pagalbos mygtukas

Paspaudus ant pagalbos mygtuko, atidaroma pagalbos lentelė, kurioje galite rasti nuorodas į atitinkamo modulio instrukcijas, pateikti pastabą, pranešti apie klaidą ar užduoti klausimą PDVS tvarkytojams (žr. pav.4).

Surašius detalią informaciją spaudžiame „Siųsti“.

X

Procesų ir dokumentų valdymo sistemos (PDVS) pagalba

Instrukcija: Mano
Kitos instrukcijos

Sveiki, žemiau pateiktoje formoje galite pateikti pastabą, pranešti apie klaidą ar užduoti klausimą PDVS tvarkytojams, prisegti failą ar ekrano kopiją skiltyje „Choose file“.

Tipas

Klaida

Detali informacija

No file chosen

Skubiais dokumentų valdymo klausimais skambinkite į Dokumentų valdymo tarnybą tel. 327274 arba 5565, o techniniais klausimais – į IT centrą tel. 1007 arba 1008.

pav. 4 Pagalbos langas

Skubiais dokumentų valdymo klausimais skambinkite į Dokumentų valdymo tarnybą tel. 327274 arba 5565 arba rašykite el. paštu pagalba@lsmu.lt.

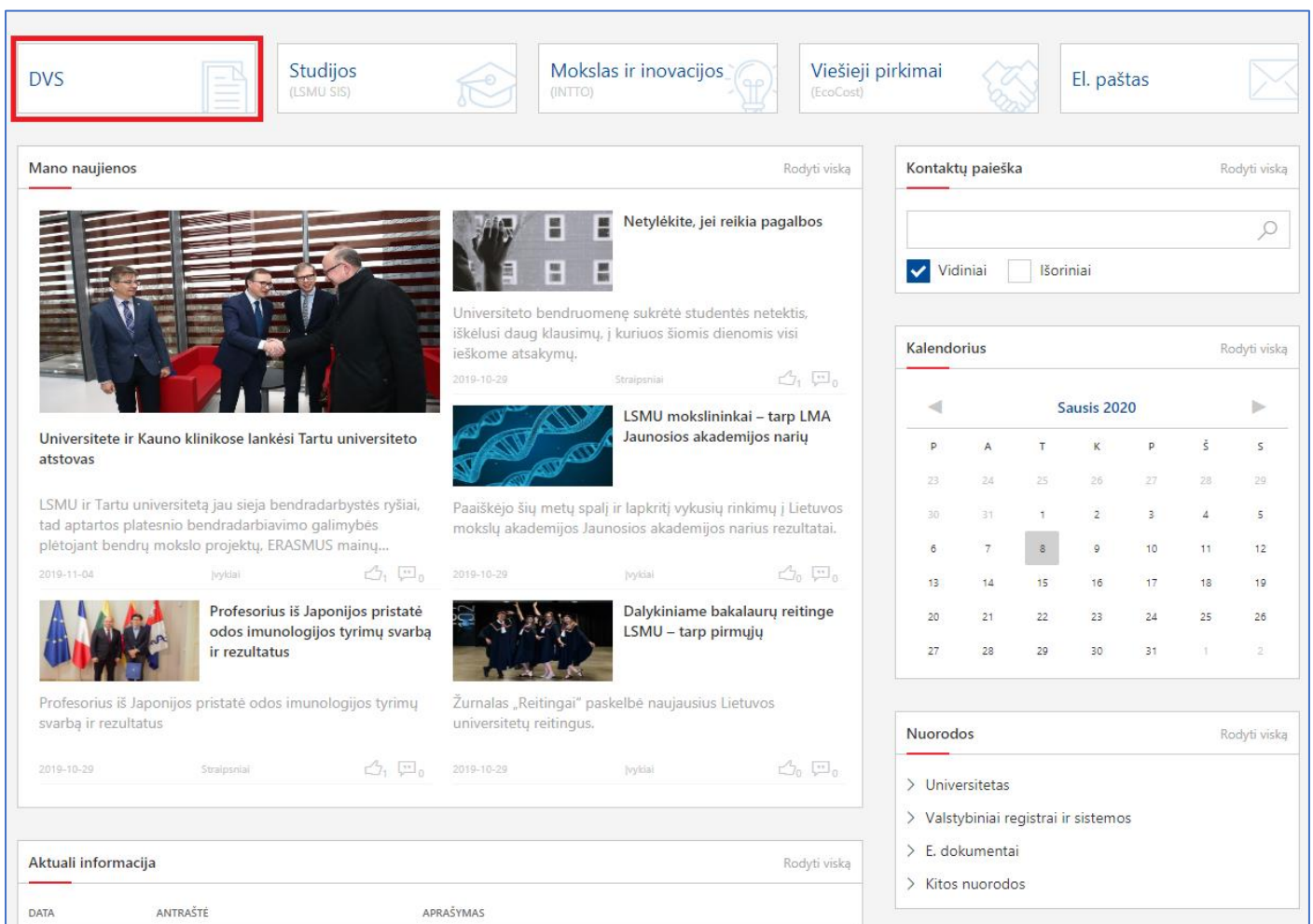
Dėl techninių klausimų kreipkitės į IT centrą:

Justinas Kasiulis, el. paštas: justinas.kasiulis@lsmuni.lt, tel. nr. – 395803, arba vietiniu tel. nr. 1007
Egidijus Čėsna, el. paštas: egidijus.cesna@lsmuni.lt, tel. nr. – 395803 arba vietiniu tel. nr. 1008

2. Mano DVS

2.1. Kaip patekti į Mano DVS?

Į Mano DVS modulį galite patekti Intraneto puslapyje paspaudę piktogramą DVS (žr. pav. 5).



The screenshot shows the 'Mano DVS' (My DVS) interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'DVS' (highlighted with a red box), 'Studijos (LSMU SIS)', 'Mokslas ir inovacijos (INTTO)', 'Viešieji pirkimai (EcoCost)', and 'El. paštas'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Mano naujienos (My News):** A grid of news articles. The first article is titled 'Universitete ir Kauno klinikoje lankėsi Tartu universiteto atstovas' (University and Kaunas Clinic visited by Tartu University representative). Other articles include 'Netylėkite, jei reikia pagalbos' (Don't be silent if you need help), 'LSMU mokslininkai – tarp LMA Jaunosios akademijos narių' (LSMU researchers – among LMA Young Academy members), and 'Profesorius iš Japonijos pristatė odos imunologijos tyrimų svarbą ir rezultatus' (Professor from Japan presented the importance and results of skin immunology research).
- Kontaktų paieška (Contact Search):** A search bar with a magnifying glass icon and radio buttons for 'Vidiniai' (Internal) and 'Išoriniai' (External).
- Kalendorius (Calendar):** A calendar for January 2020. The date 8th is highlighted.
- Nuorodos (Links):** A list of links including 'Universitetas', 'Valstybiniai registrai ir sistemos', 'E. dokumentai', and 'Kitos nuorodos'.
- Aktuali informacija (Actual Information):** A section at the bottom with a 'Rodyti viską' (Show all) link and a table with columns 'DATA', 'ANTRAŠTĖ', and 'APRAŠYMAS'.

pav. 5 Mano DVS struktūra

2.2. Puslapio struktūra

Mano DVS puslapyje yra pateikiama informacija Jūsų, kaip prisijungusio vartotojo, aspektu.

[1] ir [2] Šoninis meniu, per kurį galite patekti į sutarčių modulį (vėliau atsiras galimybė patekti ir į kitus modulius). Yra galimybė peržiūrėti tik sutarčių modulio užduotis arba pradėti kurti naują sutartį.

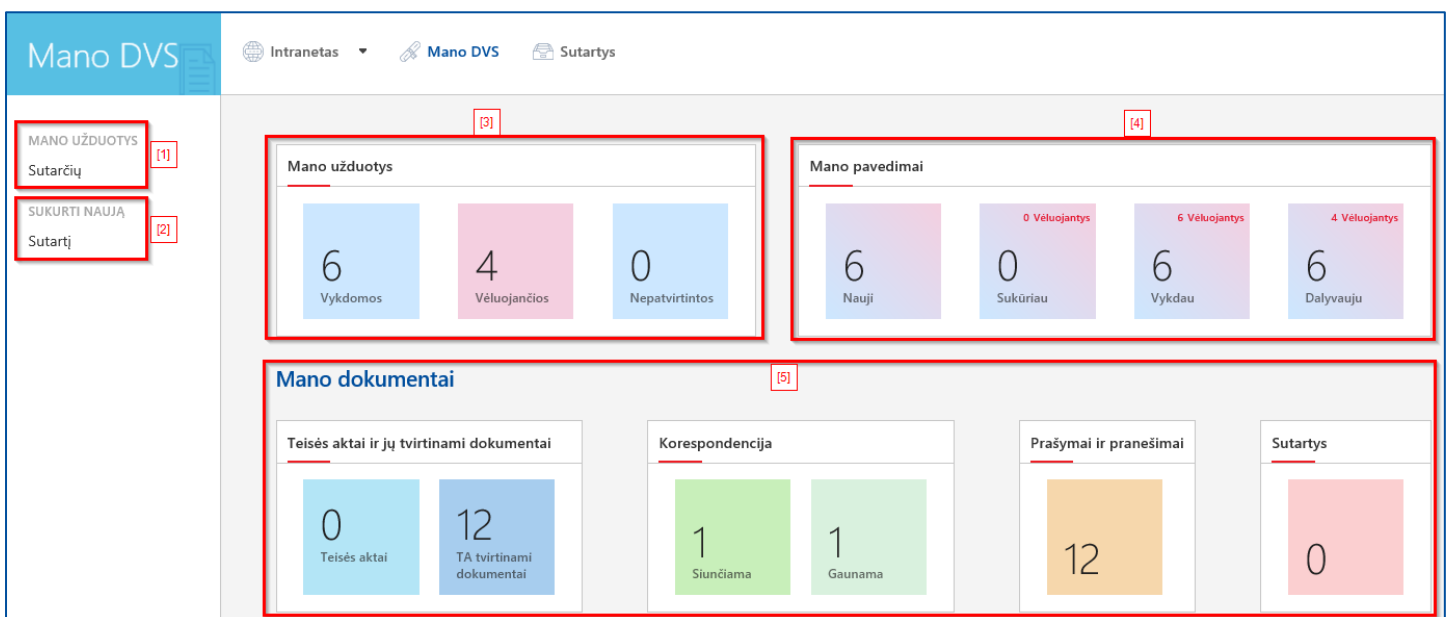
[3] *Mano užduotys* – Rodomos užduotys, kurios gautos iš visų sistemos modulių:

- Vykdomos – Užduotys kurios laukia įvykdymo,
- Vėluojančios – Neįvykdytos užduotys, kurių įvykdymo terminas praėjo,
- Nepatvirtintos – užduotys, kurios laukia, patvirtinimo apie teisingą kito asmens įvykdymą.

[4] *Mano pavedimai* – Iš pavedimo modulio surinkta informacija apie darbuotojo pavedimus:

- Nauji – Naujai gauti pavedimai,
- Sukūriau – Mano visi sukurti, vykdomi pavedimai,
- Vykda – Pavedimai, kurie laukia įvykdymo,
- Dalyvauju – Pavedimai, kuriuose dalyvauju bet kokioje pozicijoje.

[5] *Mano dokumentai* – mano sukurti dokumentai, suskirstyti pagal modulį. Rodomi derinami ir užregistruoti.

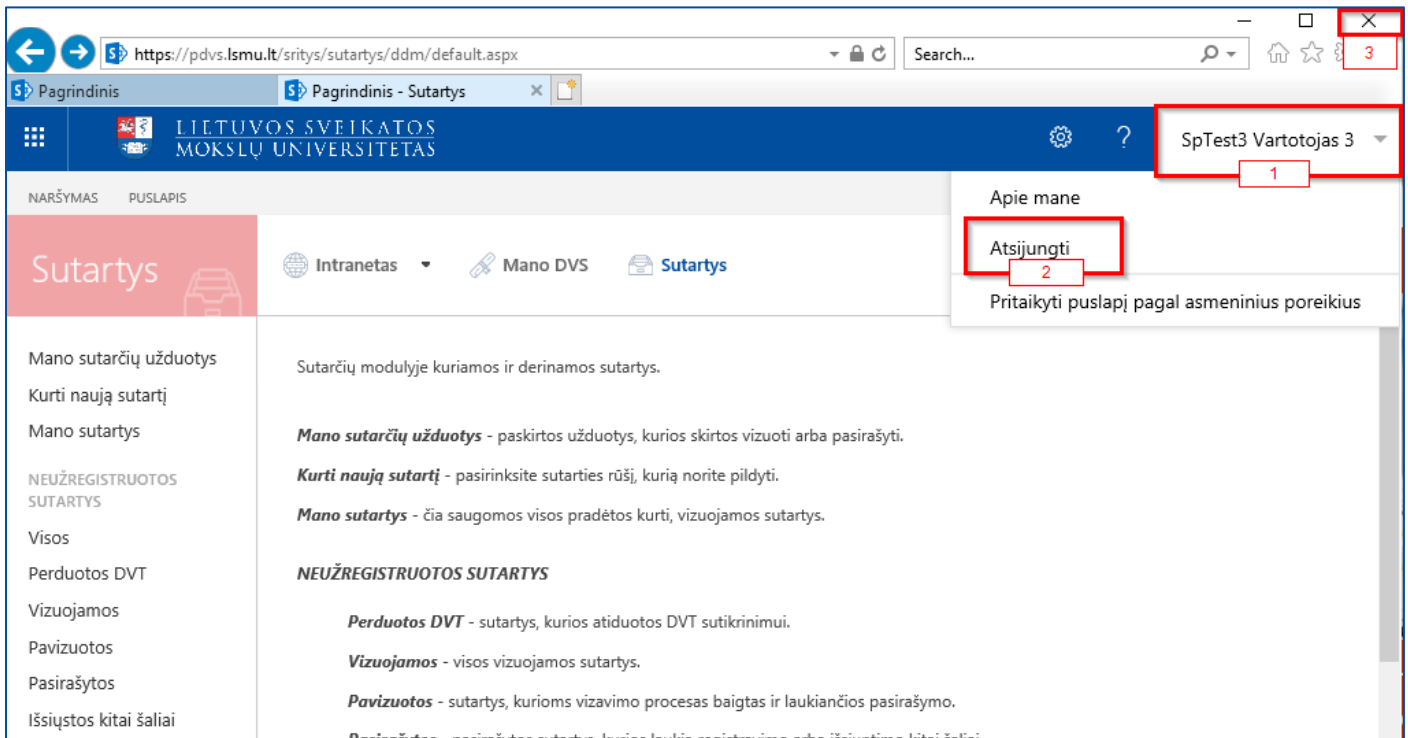


pav. 6 Mano DVS struktūra

3. Atsijungimas nuo sistemos

Atsijungimas nėra būtinas jeigu esate prisijungęs prie PDVS per savo kompiuterį.

Jeigu prisijungėt per svetimą kompiuterį atsijungti galite viršutinėje meniu juostoje, dešinėje pusėje paspaudę ant savo vardo ir pavardės (žr. pav. 6). Pateiktame meniu, spauskite punktą „Atsijungti“.



pav. 7 Atsijungimas nuo sistemos